

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๖ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑			ค่าตอบแทนชุมชน (นทพ.)	๓๕,๒๐๐.๐๐	๒๗ ก.ค.๖๖	๙๘๖/๖๖	๔
๒			ค่าอาหารชุมชน (นทพ.)	๕๒,๘๐๐.๐๐	๒๗ ก.ค.๖๖	๙๘๕/๖๖	๔
๓	๐๖๗๓๕๔๔๐๐๐๒๓๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลี้มดิ่งคอง	วันแม่	๑,๐๐๐.๐๐	๙ ก.ค.๖๖	๒๔๖/๖๖	๑
๔	๐๖๗๓๕๔๔๐๐๐๒๓๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลี้มดิ่งคอง	วันเฉลิม ร.๑๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๖ ก.ค.๖๖	๒๔๒/๖๖	๑
๕			ค่าธรรมเนียมเทศนา	๖๐๐.๐๐	๑๒ ส.ค.๖๖	๓๒๕/๖๖	๔
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
รวมทั้งสิ้น				๙๐,๖๐๐.๐๐			

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สุพัฒน์ กลิ่นชาติ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ นพค.๑๖ สนภ.๑ นทพ.

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓